



Директор
ГАУ ЦСП

Ю.А. Суворов

Приказ от 20 октября 2022 г. № 63-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных
в государственном автономном учреждении Ленинградской области
«Центр спортивной подготовки сборных команд Ленинградской области»

I. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных в государственном автономном учреждении Ленинградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд Ленинградской области» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), определяет политику государственного автономного учреждения Ленинградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд Ленинградской области» (далее – учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано для реализации в учреждении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

II. Основные понятия

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные - сведения, которые

характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются учреждением для установления личности субъекта персональных данных;

безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

защита персональных данных - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

информационная система персональных данных - совокупность содержащейся в базах данных информации (персональных данных) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъекты персональных данных – спортсмены, тренеры спортивных сборных команд Ленинградской области, кандидаты в спортивные сборные команды Ленинградской области, работники учреждения и их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу выполнения функций и задач, возложенных на учреждение;

специальные категории персональных данных - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Правовые основания обработки персональных данных

6. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Областной закон Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные федеральные законы, а также подзаконные правовые акты, регулирующие вопросы обработки персональных данных;
- локальные нормативные акты учреждения, регулирующие вопросы обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных;
- договоры (трудовые, гражданско-правовые), заключаемые между учреждением и субъектом персональных данных.

IV. Цели обработки персональных данных

7. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации;

- проведения практической подготовки лиц, направленных в учреждение на основании договора, заключенного между учреждением и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- содействия кандидатам (соискателям) в трудоустройстве;
- заключения, изменения, прекращения (расторжения) трудовых договоров;
- исполнения обязательств по трудовым договорам;
- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;
- направления работников в командировки;
- организации и оформления поощрений за труд работников;
- содействия в получении работниками образования, в прохождении профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- обеспечения безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- представления учреждением установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений по исчислению и уплате, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления работникам и их близким родственникам дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения;
- ведения реестров учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения;
- обеспечения сохранности имущества учреждения;
- оформления доверенностей;
- выполнения задач и функций учреждения в рамках осуществления видов деятельности предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения, государственным заданием;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- включения в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги), а также размещение на официальном сайте учреждения;
- регистрации и рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) граждан;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения;
- обеспечения пропускного режима в здания и сооружения учреждения.

V. Категории субъектов персональных данных

8. Для достижения целей, заявленных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется обработка следующих категорий субъектов:

- работники учреждения;
- бывшие работники учреждения;
- лица, проходящие в учреждении практическую подготовку;
- кандидаты (соискатели) для приема на работу;
- близкие родственники работников учреждения;
- контрагенты учреждения либо их уполномоченные представители;
- спортсмены, тренеры, судьи и иные специалисты в области физической культуры и спорта не состоящие в штате учреждения.

VI. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных

9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются целями их обработки с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10. Кандидаты (соискатели) для приема на работу:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

сведения о гражданстве;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к работе, подтвержденные заключением медицинской организации;
контактный номер телефона и адрес электронной почты;
иные персональные данные, сообщаемые кандидатами (соискателями) в резюме и сопроводительных письмах.

11. Работники учреждения и бывшие работники учреждения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
дата рождения (число, месяц и год рождения);
место рождения;
пол;
сведения о гражданстве;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
адрес фактического проживания (места нахождения);
сведения о семейном положении (состав семьи);
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;
сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к работе, подтвержденные заключением медицинской организации;
результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;
сведения о результатах обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности;
сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
контактный номер телефона и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);
сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о наличии поощрений и наградений;
сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
сведения о доходе с предыдущего места работы;
банковские реквизиты;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

12. Близкие родственники работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
дата рождения (число, месяц и год рождения);
сведения, содержащие степень родства с работником учреждения;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13. Лица, проходящие в учреждении практическую подготовку:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
дата рождения (число, месяц и год рождения);
место рождения;
сведения о гражданстве;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
адрес регистрации по месту жительства (места пребывания);
контактный номер телефона и адрес электронной почты;
сведения об образовательном учреждении, от которого лицо направлено на практику;
иные персональные данные, предоставляемые лицом, проходящим в учреждении практику и необходимые для надлежащего проведения практической подготовки лица.

14. Контрагенты (физические лица):

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

сведения о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации по месту жительства (места пребывания);

индивидуальный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо выступает в качестве индивидуального предпринимателя);

контактный номер телефона и адрес электронной почты;

банковские реквизиты;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

15. Контрагенты (юридические лица):

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица, а также его замещаемая должность;

контактный номер телефона и адрес электронной почты;

иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов, необходимые для подготовки, заключения и исполнения договоров.

16. Спортсмены, тренеры, судьи и иные специалисты в области физической культуры и спорта не состоящие в штате учреждения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования,

реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

индивидуальный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

сведения о присвоении судейской категории;

сведения о подтверждении (продлении, аттестации) судейской категории;

сведения о присвоении спортивного звания;

сведения о присвоении спортивного разряда;

сведения содержащие данные о квалификационной категории тренера;

сведения содержащие данные о квалификационной категории специалиста в области физической культуры и спорта;

банковские реквизиты;

иные персональные данные, предоставляемые спортсменами, тренерами, судьями и специалистами в области физической культуры и спорта необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на учреждение.

VII. Принципы и правила обработки персональных данных

17. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. При обработке персональных данных учреждением соблюдается их конфиденциальность.

VIII. Права субъекта персональных данных

20. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных;

- требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обратиться повторно к учреждению или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Закона о персональных данных, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения;

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IX. Организация обработки персональных данных

21. В целях реализации прав субъектов персональных данных учреждение при обработке их персональных данных:

принимает необходимые меры для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, об изменении ранее предоставленных сведений персональных данных, трансграничной передаче персональных данных и о прекращении обработки персональных данных в случаях, порядке и сроки, предусмотренные Законом о персональных данных;

разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и дать согласие на их обработку, если это является обязательным в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

предоставляет по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами учреждения.

Х. Сроки, условия и порядок обработки персональных данных

22. Обработка персональных данных с момента дачи согласия субъектом персональных данных на обработку персональных данных либо получения персональных данных учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и прекращается в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Законом о персональных данных обработка персональных данных допускается только с согласия.

23. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Закона о персональных данных.

24. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Персональные данные, полученные учреждением на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий,

хранятся в соответствующих структурных подразделениях учреждения к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением полномочий, в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях учреждения.

Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений учреждения.

25. Работники учреждения имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

26. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

28. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

В случае, если учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед учреждением.

В случае, если учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения.

30. При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Хранение персональных данных в учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с частью 7 статьи 5 Закона о персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

32. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Трансграничная передача персональных данных

33. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

34. Учреждение обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

35. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

XII. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

36. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю учреждению при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие правоотношения субъекта персональных данных и учреждения (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных учреждением, подпись (в том числе электронная) субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных или его представитель могут направить запрос (обращение) как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам относятся любые письменные обращения субъектов персональных данных, направленные в адрес учреждения, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам субъектов персональных данных относятся обращения, направленные по электронной почте. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждением не обрабатываются запросы (обращения), связанные с передачей или разглашением персональных данных поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность лица.

Первичный учет поступивших запросов (обращений) осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота учреждения.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

37. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя учреждение обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, учреждение обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, учреждение обязан уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

38. Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

39. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

40. Учреждение осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении субъектом персональных данных или его представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

41. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

42. В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных

необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

43. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению учреждения, учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

44. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, учреждение обязано с момента выявления такого инцидента учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

45. В случае достижения цели обработки персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

46. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

47. В случае обращения субъекта персональных данных к учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных учреждение обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

48. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных, учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

49. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. Работниками учреждения ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

51. Вопрос об уничтожении архивных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии по экспертизе ценности документов и подготовки их к передаче на архивное хранение учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

По итогам заседания комиссии, на основании описей дел составляется протокол и акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению. Протокол комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, утверждается директором учреждения. Документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку).

52. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ХIII. Обязанности работников учреждения при обработке персональных данных

53. Работник учреждения ответственный за организацию обработки персональных данных, руководители структурных подразделений и работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством

Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

54. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении назначается приказом директора учреждения.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении обязано:

- 1) разработку и актуализацию локальных нормативных актов учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 3) доводить до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

55. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны:

- 1) знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные акты учреждения в области обработки и защиты персональных данных;
- 2) выполнять все требования настоящего Положения и других локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих режим защиты персональных данных в учреждении;
- 3) не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;
- 4) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в учреждении меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;
- 5) во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных;
- 6) при увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в учреждении;
- 7) информировать своего непосредственного руководителя обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

56. Руководители структурных подразделений обязаны:

1) знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные акты учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

2) выполнять все требования настоящего Положения и других локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих режим защиты персональных данных в учреждении;

3) не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;

4) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в учреждении меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;

5) во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных;

6) при увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в учреждении;

7) информировать своего директора учреждения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных;

8) осуществлять контроль за соблюдением в структурном подразделении законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9) нести ответственность за сохранность согласий на обработку персональных данных, отзывов согласий на обработку персональных данных, согласий на передачу персональных данных, согласий на трансграничную передачу персональных данных полученных от субъектов персональных данных в связи с осуществлением полномочий, в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях учреждения.

XIV. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, о внесении изменений в ранее предоставленные сведения, о прекращении обработки персональных данных

57. Учреждение до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Закона о персональных данных, путем подачи соответствующего уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных (далее - Уведомление) в территориальное управление Роскомнадзора по месту нахождения учреждения в соответствии с учредительными

документами и свидетельством о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

58. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

а) включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

б) в случае, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

в) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

59. Уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных подается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении по форме, определенной приложением 1 к Методическим рекомендациям по уведомлению уполномоченного органа о начале деятельности по обработке персональных данных и внесении изменений в ранее предоставленные сведения, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 (далее – Методические рекомендации).

60. В случае изменения ранее представленных сведений лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении в течение 10 рабочих дней с момента возникновения таких изменений направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Информационное письмо о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов (далее – Информационное письмо) по форме, определенной приложением 2 к Методическим рекомендациям.

61. В случае прекращения обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении в течение 10 рабочих дней со дня наступления заявленного срока или условия прекращения обработки персональных данных направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Заявление о внесении в реестр операторов сведений о прекращении оператором обработки персональных данных (далее – Заявление) с приложением документов, подтверждающих условия исключения оператора, по форме, определенной приложением 3 к Методическим рекомендациям.

62. Уведомление, Информационное письмо и Заявления подаются одним из следующих способов:

1. сформировать Уведомление и направить в бумажном виде;
2. сформировать Уведомление и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
3. сформировать Уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА.

63. Электронная форма Уведомления, Информационного письма и Заявления, а также порядок их заполнения размещены на Портале персональных данных Роскомнадзора (<https://pd.rkn.gov.ru/>).

Уведомление в электронной форме формируется и направляется в территориальный орган Роскомнадзора на интернет-странице <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/updateform/>.

XV. Заключительные положения

64. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Положение является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных
в ГАУ ЛО ЦСП

Директору ГАУ ЛО ЦСП
Суворову Ю. А.

от _____
(должность)

(наименование структурного
подразделения)

(Ф.И.О.)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения ГАУ ЛО ЦСП)

_____,
ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в ГАУ ЛО ЦСП и
проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях
обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах
осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения
должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных
данных; незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае
попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных
данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством
Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАУ ЛО ЦСП за
умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов
персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных
в ГАУ ЛО ЦСП

Директору ГАУ ЛО ЦСП
Суворову Ю.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____
_____ или представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____
_____ действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных в ГАУ ЛО ЦСП даю свое согласие ГАУ ЛО ЦСП (ОГРН 1027808755226, ИНН 7817042480), расположенное по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 6, на обработку следующих моих персональных данных:

_____ (состав персональных данных)

в целях _____

а также обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и в иных целях, предусмотренных уставом ГАУ ЛО ЦСП, Положением об обработке персональных данных в ГАУ ЛО ЦСП и иными локальными нормативными актами ГАУ ЛО ЦСП.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания _____;

(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАУ ЛО ЦСП вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

с последствиями отказа предоставления персональных данных и дачи согласия на их обработку.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных
в ГАУ ЛО ЦСП

Директору ГАУ ЛО ЦСП
Суворову Ю.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

_____ проживающий(ая) по адресу _____

_____ или представитель _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

_____ проживающий(ая) по адресу _____

_____ действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных в ГАУ ЛО ЦСП даю свое согласие ГАУ ЛО ЦСП (ОГРН 1027808755226, ИНН 7817042480), расположенное по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 6, на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении (состав семьи);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к работе, подтвержденные заключением медицинской организации;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;

сведения о результатах обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

контактный номер телефона и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о наличии поощрений и наградений;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о доходе с предыдущего места работы;

банковские реквизиты;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных целях, предусмотренных уставом ГАУ ЛО ЦСП, Положением об обработке персональных данных в ГАУ ЛО ЦСП и иными локальными нормативными актами ГАУ ЛО ЦСП.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги), а также на размещение на официальном сайте ГАУ ЛО ЦСП <https://csp.lenobl.ru/> следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

место работы;

занимаемая должность;

номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;

адрес электронной почты.

Также согласен(а)/не согласен(а) на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до расторжения (прекращения) трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАУ ЛО ЦСП вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

после расторжения (прекращения) трудового договора персональные данные будут храниться в ГАУ ЛО ЦСП в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

предоставляемые мной персональные данные моих близких родственников будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на ГАУ ЛО ЦСП функций, полномочий и обязанностей;

с последствиями отказа предоставления персональных данных и дачи согласия на их обработку.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных
в ГАУ ЛО ЦСП

Директору ГАУ ЛО ЦСП
Суворову Ю.А.

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или представитель _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» и Положением об
обработке персональных данных в ГАУ ЛО ЦСП отзываю данное мной «__» _____ 20__ г.
согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных
в ГАУ ЛО ЦСП

Директору ГАУ ЛО ЦСП
Суворову Ю.А.

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или представитель _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие ГАУ ЛО ЦСП, расположенное по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, ул.
Замшина, д. 6, на передачу следующих моих персональных данных:

_____ (состав персональных данных)

в целях _____

в _____
(название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных
в ГАУ ЛО ЦСП

Директору ГАУ ЛО ЦСП
Суворову Ю.А.

СОГЛАСИЕ
на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
или представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие ГАУ ЛО ЦСП, расположенное по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, ул.
Замшина, д. 6, на трансграничную передачу следующих моих персональных данных:

_____ (состав персональных данных)

в целях _____

в _____
(страна, название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)